

## 研究生课程期末考试试卷抽检工作细则（修订）

为进一步 研究生 程 核 理,强化学 建 ,保 研究生培养 , 根据《教 办公厅关于 一步 和加强研究生培养 理的 知》(教研厅〔2019〕1号)》《中南 政法大学研究生教学工作 程( )》(中南大研字〔2018〕20号), 研究生 将抽检研究生 程期末 卷。为 一步 工作, 特制定本工作 则。

**一、整体安排。**研究生 在每学期前四周内, 对上一 学期期末 卷 抽检与 价工作。以培养方案修 (制定) 为时 点, 每三年内 盖研究生培养方案内所 有 程。每一年 盖 5% 学生, 每三年内每 程 少有1次 列入抽取名单。

**二、检查方式。** 卷抽检工作 取学 查与学校抽 检 价相 合的形式。学 查 求各开 单位依据《中 南 政法大学研究生教学工作 程( )》(中南大研字〔2018〕20号)》及研究生培养 理办法 文件 求, 对 卷的 性 查; 学校抽检的内容包括 卷命 、 批 、学术不 检测、成 定及文档 理 方 。

**三、抽检前准备。**研究生 准备好 程抽取库和 学生抽取库。 程抽取库以研究生 理信息 为基 础, 排 体 、 程成 为 制的 程和每三年 已

抽取的程； 学生抽取库是以研究生 理信息  
名单学号大小为依据 升序排列。

**四、抽取 程和学生。**每次抽检先 机程序按  
照开 单位每学期总开 数/3的比例(无法整 四 五  
入)在 程抽取库 机抽取检查 程； 程抽取后，再  
机程序在每 程 名单中 机抽取一名研究生。(  
机程序抽检 法 明：将抽检对 成1个有 序的  
列，将 列 机打乱后取前几 程或研究生)。

**五、特殊情况处理。**如抽到的学生因免修、休学、出  
国 原因无法按 定时 提交 卷的学生，将由研究生  
在 学生抽取库中 延到下一个学生，如果 延 最后  
一个学生，将 回 一个学生。

**六、发布抽检名单并 取抽查材料。**研究生 发布抽  
检 知并在 定时 公布抽检名单，由开 单位于收到  
知之日次日提交 学生 程 核材料 版原件，电子版  
同时发 研究生 (如电子版无法提供，将由研究生  
件将 版 换成电子版)。 卷抽检开 单位 提  
供的材料包括学生 卷、出勤 录、 成 单 ，  
具体检查材料依据 程实 情况可增减。

**七、反 检查 果。**研究生 用 CNKI学术不 文献  
检测 检查，将检查 果与建 以书 形式分别反  
各开 学 。各开 单位应根据意 建 整改，

对文字复制百分比 30%的，作 分处理； 15%但不  
30%，由教师对 文成 及相应 程总成 复核，  
新 定。

八、公布并处理检查 果。研究生 将把 各开 单  
位及任 教师 定后的处理 果在研究生 官 公示，待  
公示期满后，在研究生 理信息 中作相应 整。