研究生课程期末考试试卷抽检工作细则（修订）

为　一步　　研究生　程　核　理,强化学　建　，保　研究生培养　　，根据《教　　办公厅关于　一步　和加强研究生培养　理的　知》(教研厅〔2019〕1号)》《中南　　政法大学研究生教学工作　程(　　)》(中南大研字〔2018〕20号)，研究生　将抽检研究生　程期末　卷。为　一步　　工作，特制定本工作　则。

一、整体安排。研究生　在每学期前四周内，对上一学期期末　　卷　　抽检与　价工作。以培养方案修（制定）为时　　点，每三年内　盖研究生培养方案内所有　程。每一年　盖　5%　　学生，每三年内每　　程　少有1次　列入抽取名单。

二、检查方式。　卷抽检工作　取学　　查与学校抽检　价相　合的形式。学　　查　求各开　单位依据《中南　　政法大学研究生教学工作　程(　　)》(中南大研字〔2018〕20号)》及研究生培养　理办法　文件　求，对卷的　　性　　查；学校抽检的内容包括　卷命　　、批　　、学术不　检测、成　　定及文档　理　方　。

三、抽检前准备。研究生　准备好　程抽取库和　学生抽取库。　程抽取库以研究生　理信息　　为基础，排　体　　、　程成　为　　制的　程和每三年　已

抽取　的　程；　　学生抽取库是以研究生　理信息　　名单学号大小为依据　　升序排列。

四、抽取　程和学生。每次抽检先　　机程序按照开　单位每学期总开　数/3的比例(无法整　　四　五入)在　程抽取库　机抽取检查　程；　程抽取后，再　　机程序在每　　程　　名单中　机抽取一名研究生。(　　机程序抽检　法　明：将抽检对　　成1个有　序的列，将　列　机打乱后取前几　　程或研究生)。

五、特殊情况处理。如抽到的学生因免修、休学、出国　原因无法按　定时　提交　卷的学生，将由研究生在　　学生抽取库中　延到下一个学生，如果　延　最后一个学生，将　回　　一个学生。

六、发布抽检名单并　取抽查材料。研究生　发布抽检　知并在　定时　公布抽检名单，由开　单位于收到　知之日次日提交　学生　程　核材料　　版原件，电子版同时发　研究生　(如电子版无法提供，将由研究生　　件将　　版　换成电子版)。　卷抽检开　单位　　提供的材料包括学生　　卷、出勤　录、　　成　单　，具体检查材料依据　程实　情况可增减。

七、反　检查　果。研究生　　用 CNKI学术不[redacted]文献检测　　检查，将检查　果与建　以书　形式分别反　　各开　学　。各开　单位应根据意　建　　整改，

对文字复制百分比　　30%的，作　分处理；　　15%但不　　30%，由教师对　　文成　及相应　程总成　　复核，　新　定。

八、公布并处理检查　果。研究生　将把　各开　单位及任　教师　定后的处理　果在研究生　官　公示，待公示期满后，在研究生　理信息　　中作相应　整。